1. **Загальні положення**

1.1.Навчально-методична робота - це цілісна, заснована на досягненнях науки і передової педагогічної практики, система взаємопов`язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога, а в кінцевому рахунку - на розвиток позитивних досягнень навчально-виховної роботи в училищі.

1.2. Навчально-методичний кабінет КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР є науково-методичним центром, який відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення освітнього процесу КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР шляхом впровадження науково-педагогічних знань, нових досягнень освітньої та культурно-мистецької галузей в навчанні та вихованні майбутніх фахівців; створення та використання освітньо-виховного простору, спрямованого на формування й розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного вибору місця в житті.

1.3. Головним завданням навчально-методичної роботи в училищі є надання реальної допомоги викладачам в розвитку їхньої педагогічної майстерності та необхідних для сучасного педагога особистих якостей.

1.4.**Якісний процес навчання в училищі базується на наступних чинниках:**

* активна діяльність викладача - особистості;
* наявність належної матеріальної бази, широкий доступ до мультимедійної техніки;
* рівень розумових можливостей студентів;
* загальна навчально-методична атмосфера в навчальному закладі;

наявність методичного спадкоємництва у педагогічному колективі.

1.5. У своїй діяльності навчально-методичний кабінет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства в галузі вищої освіти, цим Положенням і Статутом КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР.

**2. Мета, основні принципи та функції діяльності**

**навчально-методичного кабінету**

2.1. Метою діяльності навчально-методичного кабінету (НМК) є науково-методичне забезпечення освітнього процесу КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР, організація науково-методичної роботи, підвищення професійного рівня педагогічних працівників і розвиток їхньої творчої ініціативи.

2.2. Організація діяльності ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «Про вищу освіту», зокрема:

- демократизму і гуманізму;

- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;

- безперервності фахового вдосконалення;

- науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Функції навчально-методичного кабінету:

2.3.1. Цільові:

- прогностична – враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових - психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;

- компенсаторна – передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;

- інформаційно-коригувальна – спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- трансформаційна – відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику навчального закладу;

- діагностична – систематичний моніторинг освітнього процесу, рівня знань, умінь і навичок студентів у КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР, їхніх навчальних досягнень і вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників;

- моделююча – моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;

- інформаційно-аналітична – вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування у освітнього процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;

- організаційно-координувальна – координація діяльності циклових методичних об'єднань міста, навчальних закладів; координація і розвиток в оптимальному режимі всіх форм методичної роботи (масових, групових, індивідуальних), вдосконалення управління нею, особливо одержання зворотної інформації про її результативність

- соціальна – створення належного психологічного клімату для повної реалізації духовного, творчого та інтелектуального потенціалу педагогічних працівників училища, вивчення, розв'язання та профілактики конфліктних ситуацій у педагогічному колективі навчального закладу.

**3. Основні напрями і завдання діяльності**

**навчально-методичного кабінету**

3.1. **Основу структури методичної роботи становить діяльність:**

- педагогічної ради;

- методичної ради;

- навчально-методичного кабінету;

- циклової (предметної) комісії;

- методичного об`єднання керівників (кураторів) академічних груп денної форми навчання.

3.2. **Головним органом методичної роботи є педагогічна рада,** на розгляд якої виносяться основні питання навчально-організаційної та методичної роботи, навчання та виховання студентів. Регламентується робота педради «Положенням про педагогічну раду КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР».

Система навчально-методичної роботи в КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР підпорядковується навчально-методичній проблемі, над якою працює педагогічний колектив.

3.3.Плануванню роботи педагогічної ради передує значна робота **методичної ради**, до якої входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідуюча денної формою навчання, голови циклових (предметних) комісій, завідуюча навчально-методичним кабінетом, завідувач бібліотекою.

Методична рада, аналізуючи методичну роботу училища за минулий рік, враховує побажання викладачів, **визначає основні напрямки методичної роботи, активізує роботу педагогічного колективу,**  розглядає шляхи розв'язання актуальних проблем, координує роботу циклових (предметних) комісій, здійснює аналіз діяльності викладачів у системі науково – методичної роботи, підготовку програм семінарів, науково – практичних конференцій тощо; рецензування матеріалів, які пропонуються до друку; вивчення, узагальнення та презентацію кращого педагогічного досвіду; підготовку питань до педагогічної ради.

Остання педрада навчального року присвячується аналізу помилок і проблем навчального року, що минув, а вже на першій педраді нового навчального року намічаються шляхи удосконалення змісту навчально-виховної діяльності колективу.

3.4. Стрижневе значення в реалізації методичних завдань мають циклові (предметні) комісії, які є основною ланкою в розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання.

Першочергове завдання циклових комісій – здійснення розвитку творчих здібностей майбутніх спеціалістів, вдосконалення навичок їхньої самостійної праці, використання інтерактивних форм та методів навчання на аудиторних, індивідуальних і практичних заняттях (дискусій, моделювання практичних ситуацій тощо).

З метою реалізації та виконання поставлених перед цикловими (предметними) комісіями завдань проводяться організаційно-методичні засідання циклових (предметних) комісій, бесіди, індивідуальна робота з викладачами, педагогічні читання тощо.

**3.5. Методична робота в** КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР **передбачає постійне неперервне самовдосконалення педагогічних працівників:** кожний викладач, якому присвоєно звання «методист», щороку працює над аспектом науково-методичної проблеми училища. Педагоги училища приймають участь у розробці навчальних програм; методичних рекомендацій для студентів всіх форм навчання; розробці тестових матеріалів для контролю знань; укладанні методичних рекомендацій для організації самостійної пізнавальної діяльності студентів; написанні  лекцій, посібників тощо.

Все це працює на оновлення і покращення якості**навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.**

3.6.Діяльність НМК здійснюється за основними напрямами:

 - науково-методичне забезпечення системи освітнього процесу КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР;

* науково-методична підтримка інноваційної діяльності та творчої роботи викладачів в освітній та культурно-мистецькій галузях;
* інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників, розробка і реалізація викладачами  методик занять особистісно-орієнтованого навчання студентів;
* консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку культури та освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

3.7. Основними завданнями діяльності НМК є:

3.7.1 створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників;

3.7.2 координація діяльності циклових (предметних) комісій, методичної ради і викладачів училища;

3.7.3 вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

3.7.4 дидактична допомога викладачам училища у впровадженні сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

3.7.5 вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

3.7.6 формування електронної бази даних перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності викладачів училища, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;

3.7.7 висвітлення в засобах масової інформації та на сайті училища інноваційної діяльності педагогічних працівників і перспектив розвитку КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР.

3.8. НМК у процесі реалізації покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами училища, Центром неперервної культурно-мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв Херсонською академією неперервної освіти, вищими навчальними закладами I – IV р.а., творчими спілками, громадськими установами та організаціями міста та області.

**4. Зміст роботи навчально-методичного кабінету**

Зміст роботи навчально-методичного кабінету визначається згідно напрямків і завдань його діяльності й включає:

—систематизацію та пропагування педагогічних і науково-методичних інновацій (рефератів, статей) в освітянській та культурно-мистецькій сферах;

—надання допомоги молодим викладачам, головам циклових (предметних) комісій у веденні навчально-методичної документації;

—планування, організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних семінарів, засідань методичної ради училища;

—вивчення роботи циклових (предметних) комісій, окремих викладачів щодо ефективності використання різних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання; узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів, навчального закладу в цілому з найважливіших проблем освіти;

—організацію щорічних виставок навчально-методичної літератури, оглядів-конкурсів: передового педагогічного досвіду, навчальних досягнень та художньої творчості студентів;

—визначення науково-методичних проблем, які реалізуються навчальним закладом при плануванні і проведенні відкритих занять (аудиторних, індивідуальних та практичних занять), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямів педагогічної діяльності навчального закладу;

—організацію рецензування навчальних посібників, методичних розробок та навчально-методичних матеріалів, створених викладачами і схвалених цикловими (предметними) комісіями, методичною радою навчального закладу.

**5. Обладнання і оснащення методичного кабінету**

Обладнання методичного кабінету повинно забезпечувати роботу викладачів і включає:

—комп'ютери з доступом до мережі Інтернет, техніку для тиражування навчально-методичних матеріалів;

—нормативно-правові документи з питань вищої освіти;

—методичні матеріали, що визначають дидактичні вимоги до проведення занять, їх структуру і види;

—зразки навчальних програм з нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;

—матеріали, які відображають ключові проблеми педагогіки і психології; науково-методичні питання, над якими працює колектив училища;

—вимоги до занять, їх види, структура, форми і методи;

—вимоги до створення підручників, навчальних посібників;

—«Положення про організацію освітнього процесу в комунальному вищому навчальному закладі «Херсонське училище культури»**;**

—Статут КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР;

—плани роботи обласних методичних об'єднань викладачів;

—новинки навчальної та довідкової літератури, анотованої видавництвом;

—фахові періодичні видання.

**6. Орієнтований перелік документації**

**навчально-методичного кабінету**

Для покращення роботи з документами, більш глибокого їх аналізу, оперативності їх використання, раціональної затрати часу в методичному кабінеті документація ведеться з урахуванням наступних напрямків:

— нормативні документи Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерств освіти і науки України стосовно вищої освіти.

— план роботи НМК на навчальний рік;

— план-графік проведення відкритих занять;

— каталог методичних розробок викладачів;

— каталог матеріалів і робіт, які надходять до методичного кабінету;

— інформаційно-методичні листи, що надходять з Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти.

**7. Керівництво навчально-методичним кабінетом**

Керівництво навчально-методичною роботою училища здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Безпосереднє керівництво роботою навчально-методичного кабінету здійснюється завідуючим навчально-методичним кабінетом, який призначається та звільняється директором навчального закладу та підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.

План роботи навчально-методичного кабінету складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

Положення розглянуте, схвалене та

рекомендоване до затвердження

Методичною радою училища
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова методичної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Новицька